ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೯ Volume 149	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧೬, ೨೦೧೪ (ಆಶ್ವಯುಜ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೬) Bangalore, Thursday, October 16, 2014 (Aashwayuja 24, Shaka Varsha 1936)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೧ Issue 41

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಎಸ್ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 327ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(328) ಮೂಕಾಂಬಿಕಾ ಮೋದಿ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಶಂಕರಪುರಂ, ದೊಡ್ಡಮನೆ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಹಿಂಭಾಗ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು–572102.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 26 SMR 2013, Bangalore, Dated: 21st August, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item 327 of Schedule I to the said rules, namely :-

(328) Mookambika Modi Eye Hospital, 3rd Main, Shankarapuram, Behind Doddamane Nursing Home, B.H. Road, Tumkur-572102.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 16 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 328ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(329) ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್,
ಹೊಸ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಹೊಸದುರ್ಗ–577 527, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 16 SMR 2013, Bangalore, Dated: 28th October, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 328 of Schedule I to the said rules, as follows :-

(329) Sri Maruthi Nursing Home, S.J.M. Extension, Near New Bus Stand,
Hosadurga-577 527, Chitradurga District.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 329ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(330) ಶ್ರೀ ಸಾಯಿರಾಂ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ನಂ. 6, ಜೆ.ಸಿ. ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ (ಮೆಟ್ರೋ ಹತ್ತಿರ)
ಕನಕಪುರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 062

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 17 SMR 2013, Bangalore, Dated: 28th October, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 329 of Schedule I to the said rules, namely :-

(330) Sri Sairam Hospital, No. 6, J.C. Industrial Area (Near Metro) Kanakapura Main Road, Bangalore-560 062.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 18 ಎಸ್ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-Iರ ಐಟಂ 330ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :-

(331) ಶಿರಡಿ ಸಾಯಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ನಂ. 519, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ನೇತ್ರಾವತಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ನ್ಯೂ ಬಿಇಎಲ್ ರಸ್ತೆ, ದೇವಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 054

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 18 SMR 2013, Bangalore, Dated: 28th October, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 330 of Schedule I to the said rules, namely :-

(331) Shirdi Sai Hospital Pvt. Ltd., No. 519, 2nd Main, Nethravathi Street, New BEL Road, Devasandra, Bangalore-560 054

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ಎಸ್ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-Iರ ಐಟಂ 331ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :-

(332) ಯೆನಪೋಯ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ರಸ್ತೆ, ದೇರಳಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು-575 018

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 23 SMR 2013, Bangalore, Dated: 28th October, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 331 of Schedule I to the said rules, namely :-

(332) Yenepoya Medical College Hospital, University Road, Deralakatte, Mangalore-575 018

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 332ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(333) ಬಿದರೆ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಪ್ರಭಾತ್ ಕಾಫಿ ಡಿಪೋ ಹಿಂಭಾಗ, ತಿಪಟೂರು–572 201

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 29 SMR 2013, Bangalore, Dated: 21st November, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 332 of Schedule I to the said rules, namely :-

(333) Bidare Lingappa Hospiral, B.H. Road, Behind Prabhat Coffee Depot, Tiptur-572 201

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 15 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 333ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(334) **ಭದ್ರಾ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಭದ್ರಾವತಿ–577 301, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 15 SMR 2013, Bangalore, Dated: 21st November, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 333 of Schedule I to the said rules, namely :-

(334) Bhadra Nursing Home, Gandhi Nagar, Bhadravathi-577 301, Shimoga District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 31 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 334ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(335) **ರಘು ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ (ಸರ್ಜಿಕಲ್ & ಮೆಟರ್ನಿಟಿ ಹೋಂ), ಬಾಲಾಜಿನಗರ, ಶಿರಾ–572 137, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 31 SMR 2013, Bangalore, Dated: 18th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 334 of Schedule I to the said rules, namely :-

(335) Raghu Hospital (Surgical & Maternity Home), Balaji Nagar, Sira-572 137, Tumkur District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 36 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 335ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(336) **LIVE 100 ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ನಂ.104/1, ಹೊಸೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸಿಂಗಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 068**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 36 SMR 2013, Bangalore, Dated: 18th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 335 of Schedule I to the said rules, namely :-

(336) LIVE 100 Hospital, No. 104/1, Hosur Main Road, Singasandra, Bangalore-560 068

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 39 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 336ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(337) **ಡಾ॥ ಕಟ್ಟಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಬೆಂಡಿಗೇರಿ ಲೇಔಟ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀನಗರ ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ–587 101**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 39 SMR 2013, Bangalore, Dated: 18th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 336 of Schedule I to the said rules, namely :-

(337) Dr. Katti Hospital, Bendigeri Layout, Lakshmi Nagar Extension, Bagalkot-587 101

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 40 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 337ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(338) ಅಪೋಲೋ ಬಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಆದಿಚುಂಚನಗಿರಿ ರಸ್ತೆ, ಕುವೆಂಪುನಗರ, ಮೈಸೂರು–570 023

ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 31ರಲ್ಲಿರುವ **"ಬಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಅಪೋಲೋ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು"** ನಮೂದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 40 SMR 2013, Bangalore, Dated: 30th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 337 of Schedule I to the said rules, namely :-

(338) Apollo BGS Hospital, Adichunchanagiri Road, Kuvempu Nagar, Mysore-570 023

The entries at Sl. No. 31 ``**BGS Appollo Hospital, Kuvempu Nagar, Mysore"** in the Schedule-I of the said rules shall stand deleted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 43 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 338ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(339) ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಿನಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಎದುರಿನ ರಸ್ತೆ, ಜಯನಗರ, ಹಿರಿಯೂರು–577 598, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 43 SMR 2013, Bangalore, Dated: 30th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 338 of Schedule I to the said rules, namely :-

(339) Sri Sanjeevini Hospital, KSRTC Bus Stand Opp. Road, Jayanagar, Hiriyur-577 598, Chitradurga District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 45 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 339ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(340) ಬಾಲು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ನಂ. 1004/7ಡಿ, ಪಾರ್ವತಿ ಟಾಕೀಸ್ ರಸ್ತೆ ಎದುರು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ–562 160, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 45 SMR 2013, Bangalore, Dated: 30th December, 2013

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 339 of Schedule I to the said rules, namely :-

(340) **Balu Hospital, No. 1004/7D, Opp. Parvathi Talkies Road, Channapatna-562 160, Ramanagara District**

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01ನೇ ಜನವರಿ, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 340ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(341) **ಶ್ರೀ ಬಾಲಾಜಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ನ್ಯೂರೋ ಸೈನ್ಸಸ್ & ಟ್ರಾಮಾ, ಹೊಸೂರು–ಉಣ್ಕಲ್ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸೂರು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಡಿಪೋ ಹಿಂಭಾಗ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–580 021**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 21 SMR 2013, Bangalore, Dated: 1st January, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 340 of Schedule I to the said rules, namely :-

(341) **Sri Balaji Institute of Neuro Sciences & Trauma, Hosur-Unkal Road, Behind Hosur KSRTC Depot, Vidyanagar, Hubli-580 021**

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 32 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01ನೇ ಜನವರಿ, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 341ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(342) **ಶ್ರೀ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ. 11, ಪತ್ರಿಕಾ ಭವನದ ಹತ್ತಿರ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಮಡಿಕೇರಿ–570 201, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 32 SMR 2013, Bangalore, Dated: 1st January, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 341 of Schedule I to the said rules, namely :-

(342) SrI Rajarajeshwari Hospital, Block No. 11, Near Partika Bhavan, Industrial Estate, Madikeri-570 201, Kodagu District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 3 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಜನವರಿ, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 342ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(343) ಬಸಪ್ಪ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ತುರುವನೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ–577 501

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 3 SMR 2014, Bangalore, Dated: 30th January, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 342 of Schedule I to the said rules, namely :-

(343) Basappa Multi Speciality Hospital, Turuvanur Road, Chitradurga-577 501

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 5 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 343ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(344) ಇಂಡಿಯಾನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಟ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮಹಾವೀರ್ ಸರ್ಕಲ್,
ಕಂಕನಾಡಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಪಂಪ್ ವೆಲ್, ಮಂಗಳೂರು–575 002

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 5 SMR 2014, Bangalore, Dated: 19th February, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 343 of Schedule I to the said rules, namely :-

(344) Indiana Hospital & Heart Institute Limited, Mahaveer Circle, Kankanady Post, Pump well, Mangalore-575 002

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 9 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 344ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(345) ಬಿಹೆಚ್‌ಎಸ್ ಲೇಕ್‌ವ್ಯೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, # 11888, ಫೋರ್ಟ್‌ಲೇಕ್ ಎದುರು, ಗಾಂಧಿನಗರ,
ಬೆಳಗಾಂ–590 016

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 9 SMR 2014, Bangalore, Dated: 29th April, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 344 of Schedule I to the said rules, namely :-

(345) BHS Lakeviwe Hospital, # 11888, Opp. Fort Lake, Gandhi Nagar, Belgaum-590 016

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 30 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 345ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(346) **ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಹತ್ತಿರ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು–581 115, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 30 SMR 2013, Bangalore, Dated: 29th April, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 345 of Schedule I to the said rules, namely :-

(346) Sri Sai Speciality Hospital, Vinayaka Nagar, Near K.E.B., PB. Road, Ranebennur-581 115, Haveri District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 10 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 346ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(347) **ಭಾನವಿ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್, ನಂ. ಪಿ2, ಅನಿಕೇತನ ರಸ್ತೆ, ಇ & ಎಫ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು–570 023**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 10 SMR 2014, Bangalore, Dated: 29th April, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item after item 346 of Schedule I to the said rules, namely :-

(347) Bhanavi Hospital, #P2, Anikethana Road, E & F Block, Kuvempunagar, Mysore-570 023

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 11 ಎಸ್‌ಎಂಆರ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1963ರ ನಿಯಮ 3ರ ಖಂಡ (ಎಫ್‌ಎಫ್)ನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್–Iರ ಐಟಂ 347ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಐಟಂನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ :–

(348) ಕುಮಾರ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಹೇಮಾವತಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪದ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ–573 116, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟಕ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 11 SMR 2014, Bangalore, Dated: 29th April, 2014

In exercise of the powers conferred by clause (ff) of rule 3 of the Karnataka Government Servant's (Medical Attendance) Rules 1963, the Government of Karnataka hereby adds the following item 347 of Schedule I to the said rules, namely :-

(348) Kumar Nursing Home, Near Hemavathi Kalyana Mantap, Mysore Road, Channarayapatna-573 116, Hassan District

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

D. NAGESH PHATAK,
Deputy Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative Reforms
(Service Rules-2)

PR 460
SC 100

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-I

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Nelogal village of Haveri Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Balajinagar was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing the Survey Numbers specified below shall be excluded from the limits of the Nelogal village of Haveri Taluk, Haveri district.

Sl.No	Sy.No	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No	Sl. No	Sy.No.
1	124	11	112	21	102	31	93
2	123	12	111	22	102A	32	92
3	122	13	110	23	101	33	91
4	121	14	109	24	100	34	90
5	120	15	108	25	99	35	126
6	119	16	107	26	98	36	127
7	118ABC	17	106	27	97	37	128
8	117	18	105	28	96	38	129
9	116	19	104	29	95	39	130
10	113	20	103	30	94	40	135

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Balajinagar in Haveri taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing survey numbers specified below.

Sl.No	Sy.No	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No	Sl. No	Sy.No.
1	124	11	112	21	102	31	93
2	123	12	111	22	102A	32	92
3	122	13	110	23	101	33	91
4	121	14	109	24	100	34	90
5	120	15	108	25	99	35	126
6	119	16	107	26	98	36	127
7	118ABC	17	106	27	97	37	128
8	117	18	105	28	96	38	129
9	116	19	104	29	95	39	130
10	113	20	103	30	94	40	135

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE BALAJINAGAR

East	Nelogal Village
West	Totada Yallapur Village
North	Kallihal Village
South	Hombaradi and Totada Yallapur Villages

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-II

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Chikkanaji Village of Byadgi Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Gandhi Nagar was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing Survey numbers specified below shall be excluded from the limits of Chikkanaji Village of Byadgi Taluk, Haveri District.

Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.
1	133/1	26	147/2	51	159/2	76	167/1	101	171/4A
2	133/2+3	27	148/1+2	52	160/1A+1B	77	167/2	102	171/1B
3	133/4	28	149/1A+ 1B/1	53	160/2	78	167/3	103	172
4	133/5A	29	149/1A+ 1B/2	54	161/1A	79	167/4A	104	173
5	133/5B	30	150	55	161/1B	80	167/4B	105	174
6	133/6	31	151/1A	56	161/2B	81	168/1A/1B	106	175
7	133/7	32	151/1B	57	161/2A	82	168/1A/1A	107	176
8	134	33	151/2	58	162/1	83	168/1A/1A /P	108	177
9	135/1A	34	152	59	162/2	84	168/1A/1 /P	109	178
10	135/1B	35	153	60	162/3	85	168/1A/2	110	179/B
11	135/1C	36	154	61	162/4	86	168/1A/2A	111	179/A
12	135/2	37	155	62	163/1	87	168/1B	112	180/1A
13	136/1	38	156	63	163/2A	88	168/2	113	180/1B
14	136/2 /P	39	157/A/1	64	163/2B	89	169/1A	114	180/2A
15	136	40	157/A/2	65	163/3A	90	169/1B	115	180/2B
16	144/1	41	157/A/3	66	163/B	91	169/2A	116	180/2C
17	144/2	42	157/A/4	67	163/4A	92	169/2B	117	180/2D
18	143/1A	43	157/A/5	68	163/4B	93	170/1	118	181/1+2+3B +3C/A
19	143/1B	44	158/1	69	164/1	94	170/2A	119	181/1+2+ 3B+3C/B

Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.
20	143/2	45	158/2A	70	164/2	95	170/2B	120	181/1+2+ 3A+3+3C/C
21	145	46	158/2B	71	165	96	170/3A	121	182
22	146/1	47	158/2C	72	166/1	97	170/3B	122	183
23	146/2	48	158/2D	73	166/2	98	171/1	123	184/1A+1B/1
24	146/3	49	159/1A+1B	74	166/3A	99	171/2	124	184/1A+1B/2
25	147/1	50	159/1C	75	166/3B	100	171/3	125	184/2

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Gandhi Nagar in Byadagi Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing survey numbers specified below.

Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.	Sl.No	Sy.No.
1	133/1	26	147/2	51	159/2	76	167/1	101	171/4A
2	133/2+3	27	148/1+2	52	160/1A+1B	77	167/2	102	171/1B
3	133/4	28	149/1A+ 1B/1	53	160/2	78	167/3	103	172
4	133/5A	29	149/1A+ 1B/2	54	161/1A	79	167/4A	104	173
5	133/5B	30	150	55	161/1B	80	167/4B	105	174
6	133/6	31	151/1A	56	161/2B	81	168/1A/1B	106	175
7	133/7	32	151/1B	57	161/2A	82	168/1A/1A	107	176
8	134	33	151/2	58	162/1	83	168/1A/1A /P	108	177
9	135/1A	34	152	59	162/2	84	168/1A/1 /P	109	178
10	135/1B	35	153	60	162/3	85	168/1A/2	110	179/B
11	135/1C	36	154	61	162/4	86	168/1A/2A	111	179/A
12	135/2	37	155	62	163/1	87	168/1B	112	180/1A
13	136/1	38	156	63	163/2A	88	168/2	113	180/1B
14	136/2 /P	39	157/A/1	64	163/2B	89	169/1A	114	180/2A
15	136	40	157/A/2	65	163/3A	90	169/1B	115	180/2B
16	144/1	41	157/A/3	66	163/B	91	169/2A	116	180/2C
17	144/2	42	157/A/4	67	163/4A	92	169/2B	117	180/2D
18	143/1A	43	157/A/5	68	163/4B	93	170/1	118	181/1+2+3B +3C/A
19	143/1B	44	158/1	69	164/1	94	170/2A	119	181/1+2+ 3B+3C/B
20	143/2	45	158/2A	70	164/2	95	170/2B	120	181/1+2+ 3A+3+3C/C
21	145	46	158/2B	71	165	96	170/3A	121	182
22	146/1	47	158/2C	72	166/1	97	170/3B	122	183
23	146/2	48	158/2D	73	166/2	98	171/1	123	184/1A+1B/1
24	146/3	49	159/1A+1B	74	166/3A	99	171/2	124	184/1A+1B/2
25	147/1	50	159/1C	75	166/3B	100	171/3	125	184/2

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE GANDHI NAGAR

East	Chikkanagi.
West	Muddinakoppa of Hirekerur Taluk and Tumarikoppa of Byadgi Taluk.
North	Dhulikoppa of Byadgi Taluk.
South	Haunsabhavi of Hirekerur Taluk.

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-III

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Nellikoppa Village of Byadgi Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Kishan Nagar was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing the Survey numbers specified below shall be excluded from the limits of Nellikoppa Village of Byadgi Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No
1	6	19	11	37	20/P	55	31/3	73	42/1
2	7/P	20	12	38	21	56	32	74	42/2A
3	7/P	21	13/1	39	22	57	33	75	42/2B
4	7/P	22	13/3A	40	23	58	34	76	42/2C
5	7/P	23	13/3B	41	24	59	35/1	77	42/2D
6	7/P	24	13/3C	42	25	60	35/2	78	42/3
7	7/P	25	14/A	43	26	61	35/3	79	43/1
8	8/P	26	14/B	44	27	62	36/A	80	43/2
9	8/P	27	15/1	45	28/1	63	36/B	81	43/3
10	8/P	28	15/2	46	28/2	64	37	82	43/4
11	8/P	29	15/3	47	28/3	65	38	83	43/5
12	8/P	30	16	48	29	66	39/1	84	43/6A
13	8/P	31	17	49	30/1	67	39/2	85	43/6B
14	8/P	32	18/A	50	30/2	68	40	86	44/1
15	8/P	33	18/B	51	30/3	69	41/1	87	44/2
16	9/P	34	19/1	52	30/4	70	41/1A	88	44/3
17	10/1	35	19/2	53	31/1	71	41/2A	89	45/1
18	10/2	36	20/P	54	31/2	72	41/2B	90	45/2

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Kishan Nagar in Byadgi Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Sy.Numbers specified below.

Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No	Sl.No.	Sy.No
1	6	19	11	37	20/P	55	31/3	73	42/1
2	7/P	20	12	38	21	56	32	74	42/2A
3	7/P	21	13/1	39	22	57	33	75	42/2B
4	7/P	22	13/3A	40	23	58	34	76	42/2C
5	7/P	23	13/3B	41	24	59	35/1	77	42/2D
6	7/P	24	13/3C	42	25	60	35/2	78	42/3
7	7/P	25	14/A	43	26	61	35/3	79	43/1
8	8/P	26	14/B	44	27	62	36/A	80	43/2
9	8/P	27	15/1	45	28/1	63	36/B	81	43/3
10	8/P	28	15/2	46	28/2	64	37	82	43/4
11	8/P	29	15/3	47	28/3	65	38	83	43/5
12	8/P	30	16	48	29	66	39/1	84	43/6A
13	8/P	31	17	49	30/1	67	39/2	85	43/6B
14	8/P	32	18/A	50	30/2	68	40	86	44/1
15	8/P	33	18/B	51	30/3	69	41/1	87	44/2
16	9/P	34	19/1	52	30/4	70	41/1A	88	44/3
17	10/1	35	19/2	53	31/1	71	41/2A	89	45/1
18	10/2	36	20/P	54	31/2	72	41/2B	90	45/2

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE KISHAN NAGAR

East	Nagalapur And Chinnikatti
West	Kummur
North	Kummur
South	Chinnikatti (Becharak Basapur)

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-IV

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Jangundikoppa village of Hanagal Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Devikoppa was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing the survey numbers specified shall be excluded from the limits of the Jangundikoppa village of Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	30/1	12	33/2	23	39/2ಪೈ	34	45
2	30/2	13	33/2ಬ	24	40/1	35	46
3	30/3	14	33/2ಕ	25	40/2 ಅ	36	47/1ಅ
4	30/4	15	34/1	26	40/2ಬ	37	47/1ಬಿ
5	31/1	16	34/2	27	41	38	47/2
6	31-2	17	35	28	41/1ಅಎ	39	47/3
7	32/1	18	36	29	41/1ಬಿ	40	47/4
8	32/2ಅ	19	37	30	41/1 ಸಿ	41	47/5
9	32/2ಬ	20	38	31	42	42	47/6
10	32/3	21	39/1	32	43	43	47/7
11	33/1	22	39/2ಕ	33	44	44	47/8

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Devikoppa in Hanagal Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Sy.Numbers specified below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	30/1	12	33/2	23	39/2ಪೈ	34	45
2	30/2	13	33/2ಬ	24	40/1	35	46
3	30/3	14	33/2ಕ	25	40/2 ಅ	36	47/1ಅ
4	30/4	15	34/1	26	40/2ಬ	37	47/1ಬಿ
5	31/1	16	34/2	27	41	38	47/2
6	31-2	17	35	28	41/1ಅಎ	39	47/3
7	32/1	18	36	29	41/1ಬಿ	40	47/4
8	32/2ಅ	19	37	30	41/1 ಸಿ	41	47/5
9	32/2ಬ	20	38	31	42	42	47/6
10	32/3	21	39/1	32	43	43	47/7
11	33/1	22	39/2ಕ	33	44	44	47/8

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE DEVIKOPPA

East	Belavatti Village
West	Janagundikoppa Village
North	Janagundikoppa Village
South	Janagundikoppa Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-V

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Kalakeri and Byagavadi villages of Hanagal Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Shivanagiri was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

a) Lands bearing the survey numbers specified below shall be excluded from the limits of the Kalakeri village, Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	7	13	19	25	30	37	42
2	8	14	20	26	31	38	43
3	9	15	21	27	32	39	44
4	10	16	22ಅ	28	33	40	45
5	11	17	32ಬ	29	34	41	46
6	12	18	23	30	35	42	47
7	13	19	24	31	36	43	48
8	14	20	25	32	37	44	49
9	15	21	26	33	38	45	50
10	16	22	27	34	39	46	51
11	17	23	28	35	40	47	52
12	18	24	29	36	41		

b) Lands bearing the survey numbers specified below shall be excluded from the limits of Byagavadi village, Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	118	8	125	15	132	22	146
2	119	9	126	16	133	23	147
3	120	10	127	17	134	24	148
4	121	11	128	18	135	25	149
5	122	12	129	19	136	26	150
6	123	13	130	20	177		
7	124	14	131	21	145		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Shivanagiri, in Hanagal Taluk, Haveri District and limits of the Village shall comprise,

a) The Survey Numbers excluded from limits of the Kalakeri village, Hangal Taluk, Haveri District as listed belolw.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	7	13	19	25	30	37	42
2	8	14	20	26	31	38	43
3	9	15	21	27	32	39	44
4	10	16	22ಅ	28	33	40	45
5	11	17	32ಬ	29	34	41	46
6	12	18	23	30	35	42	47
7	13	19	24	31	36	43	48
8	14	20	25	32	37	44	49
9	15	21	26	33	38	45	50
10	16	22	27	34	39	46	51
11	17	23	28	35	40	47	52
12	18	24	29	36	41		

b) The Survey Numbers excluded from limits of the Byagavadi village, Hangal Taluk, Haveri District as listed below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	118	8	125	15	132	22	146
2	119	9	126	16	133	23	147
3	120	10	127	17	134	24	148
4	121	11	128	18	135	25	149
5	122	12	129	19	136	26	150
6	123	13	130	20	177		
7	124	14	131	21	145		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE SHIVANAGIRI

East	Byagavadi Village
West	Kusanur Village
North	Kalakeri Village
South	Kusanur Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-VI

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Karekyathanahalli and Kusanur villages of Hanagal Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Jamatti was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

a) Land bearing the survey numbers specifed shall be excluded from the limits of the Karekyathanahalli village of Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	11	12	30	23	41	34	146
2	12	13	31	24	136	35	147
3	13	14	32	25	137	36	148
4	14	15	33	26	138	37	149
5	15	16	34	27	139	38	150
6	16	17	35	28	140	39	151
7	17	18	36	29	141	40	152
8	18	19	37	30	142	41	153
9	19	20	38	31	143	42	154
10	20	21	39	32	144	43	155
11	21	22	40	33	145	44	156

b) Land bearing the survey numbers specifed shall be excluded from the limits of the Kusanur village of Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	156	9	167	17	185	25	253
2	157	10	168	18	246	26	254
3	158	11	169	19	247	27	255
4	159	12	170	20	248	28	256
5	163	13	171	21	249	29	257
6	164	14	172	22	250		
7	165	15	173	23	251		
8	166	16	174	24	252		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new **village** called Jamatti, Hanagal Taluk, Haveri District and limits of the Village shall comprise,

a) The Survey Numbers specified below which are excluded from the limits of Karekyathanahalli village of Hangal Taluk, Haveri District and

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	11	12	30	23	41	34	146
2	12	13	31	24	136	35	147
3	13	14	32	25	137	36	148
4	14	15	33	26	138	37	149
5	15	16	34	27	139	38	150
6	16	17	35	28	140	39	151
7	17	18	36	29	141	40	152
8	18	19	37	30	142	41	153
9	19	20	38	31	143	42	154
10	20	21	39	32	144	43	155
11	21	22	40	33	145	44	156

b) The Survey Numbers specified below which are excluded from the limits of Kusanur village of Hangal Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	156	9	167	17	185	25	253
2	157	10	168	18	246	26	254
3	158	11	169	19	247	27	255
4	159	12	170	20	248	28	256
5	163	13	171	21	249	29	257
6	164	14	172	22	250		
7	165	15	173	23	251		
8	166	16	174	24	252		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE JAMATTI

East	Shydaguppi Village
West	Kondoji Village
North	Inamayallapur Village
South	Makaravalli Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-VII

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Airani village of Ranebennur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Bammanakatti was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified below shall be excluded from the limits of the Airani village, Ranebennur Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	137	8	144	15	151	22	158
2	138	9	145	16	152	23	159
3	139	10	146	17	153	24	180
4	140	11	147	18	154	25	181
5	141	12	148	19	155	26	182
6	142	13	149	20	156	27	183
7	143	14	150	21	157	28	184

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Bammanakatti in Ranebennur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Survey.number specified bellow.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	137	8	144	15	151	22	158
2	138	9	145	16	152	23	159
3	139	10	146	17	153	24	180
4	140	11	147	18	154	25	181
5	141	12	148	19	155	26	182
6	142	13	149	20	156	27	183
7	143	14	150	21	157	28	184

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE BAMMANAKATTI

East	Hulikatti to Airani Road
West	Khanderayanahalli Village
North	Airani Village R.S.No. 169, 177, 176, 171, 168, 160, 161
South	Hulikatti Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-VIII

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Hanumapura village of Ranebennur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Venkateshapura was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified below shall be excluded from the limits of the Hanumapura village, Ranebennur Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	18	8	10	15	114A	22	114H
2	19	9	11	16	114B	23	114I
3	20	10	12	17	114C	24	114J
4	17	11	13	18	114D	25	113
5	16	12	14	19	114E	26	112
6	8	13	15	20	114F	27	111
7	9	14	4	21	114G		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Venkateshapura in Ranebennur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Survey.number specified below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	18	8	10	15	114A	22	114H
2	19	9	11	16	114B	23	114I
3	20	10	12	17	114C	24	114J
4	17	11	13	18	114D	25	113
5	16	12	14	19	114E	26	112
6	8	13	15	20	114F	27	111
7	9	14	4	21	114G		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE VENKATESHPURA

East	Hanumapur Village RS No. 23, 22, 21, 6, 7, 5, 9, 3, 115, 116.
West	Kalledavar Village (Byadgi Taluk)
North	Kuragunda Village (Haveri Taluk)
South	Hanumapur to Kalledevar Village Road

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-IX

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Hunasikatti village of Ranebennur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Basavapura was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified shall be excluded from the limits of the Hunasikatti village, Ranebennur Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	15 X1	8	22	15	139 X1	22	172
2	16 X1	9	23	16	141 X1	23	173A
3	17	10	24	17	166 X1	24	173B
4	18	11	25	18	167	25	176
5	19	12	34 X1	19	168 X1	26	177

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
6	20	13	35 X1	20	170 X1	27	178 X1
7	21	14	138 X1	21	171		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Basavapura in Ranebennur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Survey.number specified below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	15 X1	8	22	15	139 X1	22	172
2	16 X1	9	23	16	141 X1	23	173A
3	17	10	24	17	166 X1	24	173B
4	18	11	25	18	167	25	176
5	19	12	34 X1	19	168 X1	26	177
6	20	13	35 X1	20	170 X1	27	178 X1
7	21	14	138 X1	21	171		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE BASAVAPURA

East	Chalageri Village
West	Shiddapur Village
North	Hunasikatti Village
South	Kamadod Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-X

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Kunabevu village of Ranebennur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Sevalalnagara was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified shall be excluded from the limits of the Kunabevu village of Ranebennur Taluk, Haveri District.

Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.
1	156	8	154	15	170	22	183
2	159	9	155	16	171	23	184
3	161	10	165	17	172	24	185
4	162	11	166	18	179	25	186

Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.
5	163	12	167	19	180	26	178
6	164	13	168	20	181	27	160
7	177	14	169	21	182		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Sevalalnagara, Ranebennur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Survey Number specified bellow.

Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.	Sl. No.	Sy.No.
1	156	8	154	15	170	22	183
2	159	9	155	16	171	23	184
3	161	10	165	17	172	24	185
4	162	11	166	18	179	25	186
5	163	12	167	19	180	26	178
6	164	13	168	20	181	27	160
7	177	14	169	21	182		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE SEVALAL NAGARA

East	Kunabev to Shidaganal Road
West	Kajjari Village
North	Shidaganal Village
South	Kunabevu Village

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
REVAIAH
Under Secretary to Government,
Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-XI

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Medleri village of Ranebennur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Durgapura was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified below shall be excluded from the limits of the Medleri village , Ranebennur Taluk, Haveri District.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	58/1A	59	74/1	117	91/2B	175	117/3B

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
2	58/1B	60	74/2	118	92/1A/1	176	118/1
3	58/2A+2K	61	75/1	119	92/1A/2	177	118/2
4	58/2B	62	75/2	120	92/1B	178	118/3
5	58/3	63	75/3	121	92/2 X1	179	118/4
6	59/1A	64	76/1	122	92/2 X1	180	118/5
7	59/1A/2	65	76/2	123	92/2 X1	181	118/6
8	59/2A	66	76/3A	124	93/1A	182	118/7
9	59/2A/2	67	76/3B	125	93/1+2A	183	119/A
10	59/2B/1	68	77/1A	126	93/2+3A X1	184	119/B
11	59/2B/2	69	77/1B	127	93/2B	185	119/C
12	60/1	70	77/2A	128	94/1A/1	186	119/D
13	60/2A	71	77/2B	129	94/1A/2	187	119/E
14	60/2B	72	77/2 X1	130	94/1B/1	188	119/F
15	61/1A	73	78/1	131	94/1B/2	189	120/1
16	61/1B	74	78/2	132	94/1B/3	190	120/2
17	61/1C	75	78/3	133	94/2	191	120/3
18	61/1D	76	79/1A	134	95	192	120/4
19	61/2A/1	77	79/1B/1	135	95/ X1	193	120/5
20	61/2A/2	78	79/1B/2	136	96/1	194	121/1
21	61/2B	79	79/2A	137	96/2A	195	121/2
22	62/1A	80	79/2B	138	96/2B	196	121/3
23	62/1B	81	79/2C	139	97/1A	197	121/4
24	62/2	82	80/1	140	97/1B	198	121/5
25	63/1A	83	80/2	141	97/2	199	122/1A
26	63/1B/1	84	80/3	142	98	200	122/1B
27	63/1B/2	85	80/4	143	99	201	122/2A/1
28	63/2+3A/1	86	81/1	144	100/1	202	122/2B/2
29	63/2+3A/2	87	81/2	145	100/2	203	122/2B
30	63/2+3B	88	81/3	146	100/2B	204	123
31	63/2+3B X1	89	82/1	147	101/1A	205	124/1
32	64/1	90	82/2A	148	101/1B	206	124/2
33	64/2B/1	91	83/1	149	101/2	207	125
34	64/2A	92	83/2	150	102	208	126/1
35	64/2B+2B	93	84/1	151	103	209	126/2A
36	64/2A	94	84/2A	152	104/1A/1	210	126/2B
37	64/2 X1	95	84/2B	153	104/1A/2	211	127/1 X1
38	65/1+2	96	85/1	154	104/1B	212	127/1 X1
39	65/3A/1	97	85/2	155	104/2	213	127/2 X1
40	65/3A X1	98	86/1A	156	105-1+2+3/A/1	214	127/2 X1
41	65/3K	99	86/1B	157	105-1+2+3/A/2	215	128/1 X1
42	65/3D	100	86/2	158	105-1+2+3/B	216	128/2
43	65/3D X1	101	87/1A	159	106	217	129/1
44	65/3B	102	87/1B	160	113/1	218	129/2A

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
45	65/3 X1	103	87/1C	161	113/2	219	129/2B
46	70/1	104	87/2	162	113/3A	220	129/3
47	70/2	105	88/1A+1B	163	113/3B	221	130/1
48	71/1	106	88/2A	164	113/4	222	130/2
49	71/2	107	88/2B	165	114	223	131/1
50	71/3	108	89/1	166	115/1A	224	131/2+8
51	72/1	109	89/2	167	115/1B	225	131/3
52	72/2	110	89/3	168	115/2A	226	131/4A
53	72/3A	111	89/4	169	115/2B	227	131/4B
54	72/3B	112	89/5	170	116/1	228	131/5
55	73	113	90/A	171	116/2	229	131/6
56	74/1 X1	114	90/B	172	117/1	230	131/7
57	74/1 X1	115	91/1	173	117/2		
58	74/1 X1	116	91/2A	174	117/3A		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Durgapura in Ranebennur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Sy.Numbers specified below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	58/1A	59	74/1	117	91/2B	175	117/3B
2	58/1B	60	74/2	118	92/1A/1	176	118/1
3	58/2A+2K	61	75/1	119	92/1A/2	177	118/2
4	58/2B	62	75/2	120	92/1B	178	118/3
5	58/3	63	75/3	121	92/2 X1	179	118/4
6	59/1A	64	76/1	122	92/2 X1	180	118/5
7	59/1A/2	65	76/2	123	92/2 X1	181	118/6
8	59/2A	66	76/3A	124	93/1A	182	118/7
9	59/2A/2	67	76/3B	125	93/1+2A	183	119/A
10	59/2B/1	68	77/1A	126	93/2+3A X1	184	119/B
11	59/2B/2	69	77/1B	127	93/2B	185	119/C
12	60/1	70	77/2A	128	94/1A/1	186	119/D
13	60/2A	71	77/2B	129	94/1A/2	187	119/E
14	60/2B	72	77/2 X1	130	94/1B/1	188	119/F
15	61/1A	73	78/1	131	94/1B/2	189	120/1
16	61/1B	74	78/2	132	94/1B/3	190	120/2
17	61/1C	75	78/3	133	94/2	191	120/3
18	61/1D	76	79/1A	134	95	192	120/4
19	61/2A/1	77	79/1B/1	135	95/ X1	193	120/5
20	61/2A/2	78	79/1B/2	136	96/1	194	121/1
21	61/2B	79	79/2A	137	96/2A	195	121/2
22	62/1A	80	79/2B	138	96/2B	196	121/3
23	62/1B	81	79/2C	139	97/1A	197	121/4
24	62/2	82	80/1	140	97/1B	198	121/5

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
25	63/1A	83	80/2	141	97/2	199	122/1A
26	63/1B/1	84	80/3	142	98	200	122/1B
27	63/1B/2	85	80/4	143	99	201	122/2A/1
28	63/2+3A/1	86	81/1	144	100/1	202	122/2B/2
29	63/2+3A/2	87	81/2	145	100/2	203	122/2B
30	63/2+3B	88	81/3	146	100/2B	204	123
31	63/2+3B X1	89	82/1	147	101/1A	205	124/1
32	64/1	90	82/2A	148	101/1B	206	124/2
33	64/2B/1	91	83/1	149	101/2	207	125
34	64/2A	92	83/2	150	102	208	126/1
35	64/2B+2B	93	84/1	151	103	209	126/2A
36	64/2A	94	84/2A	152	104/1A/1	210	126/2B
37	64/2 X1	95	84/2B	153	104/1A/2	211	127/1 X1
38	65/1+2	96	85/1	154	104/1B	212	127/1 X1
39	65/3A/1	97	85/2	155	104/2	213	127/2 X1
40	65/3A X1	98	86/1A	156	105-1+2+3/A/1	214	127/2 X1
41	65/3K	99	86/1B	157	105-1+2+3/A/2	215	128/1 X1
42	65/3D	100	86/2	158	105-1+2+3/B	216	128/2
43	65/3D X1	101	87/1A	159	106	217	129/1
44	65/3B	102	87/1B	160	113/1	218	129/2A
45	65/3 X1	103	87/1C	161	113/2	219	129/2B
46	70/1	104	87/2	162	113/3A	220	129/3
47	70/2	105	88/1A+1B	163	113/3B	221	130/1
48	71/1	106	88/2A	164	113/4	222	130/2
49	71/2	107	88/2B	165	114	223	131/1
50	71/3	108	89/1	166	115/1A	224	131/2+8
51	72/1	109	89/2	167	115/1B	225	131/3
52	72/2	110	89/3	168	115/2A	226	131/4A
53	72/3A	111	89/4	169	115/2B	227	131/4B
54	72/3B	112	89/5	170	116/1	228	131/5
55	73	113	90/A	171	116/2	229	131/6
56	74/1 X1	114	90/B	172	117/1	230	131/7
57	74/1 X1	115	91/1	173	117/2		
58	74/1 X1	116	91/2A	174	117/3A		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE DURGAPURA

East	South to North Water fall
West	Medleri Tanda Boundary RS No.107 to 112
North	Ankasapur Village
South	Medleri to Ranebennur Road

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-XII

No. RD 41 BHUDAPU 2011, Bangalore, dated 24-07-2014

WHEREAS, the draft notification regarding altering the limits of Allipur village of Savanur Taluk, Haveri District and Karnataka State and constituting the new village called Krishnanagar was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in Notification No. RD 41 BHUDAPU 2011, dated: 29-02-2012 in the Karnataka Gazette (Extraordinary Gazette), inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration on or after one month from the date of publication of the Notification in the Official Gazette.

AND WHEREAS, the said notification was made available to the public on 29-02-2012.

AND WHEREAS, No objections and suggestions were received by the Deputy Commissioner, Haveri District.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section, 5 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Government of Karnataka makes of following alterations as specified in schedule-I and constitute a new village as specified in the scheduled-II below.

SCHEDULE-I

Land bearing the Survey Numbers specified in below shall be excluded from the limits of Allipur village, Savanur Taluk, Haveri district.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	33	3	35	5	37	7	39
2	34	4	36	6	38		

SCHEDULE-II

There shall be constituted a new village called Krishnanagar, Savanur Taluk, Haveri District and limits of the village shall comprise the lands bearing Sy.Numbers specified below.

Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.	Sl.No.	Sy.No.
1	33	3	35	5	37	7	39
2	34	4	36	6	38		

BOUNDARY OF THE NEW VILLAGE KRISHNA NAGAR

East	Shirabadagi Village
West	Allipur Village and Road
North	Ravalojikoppa Village
South	Bevinahalli Villages and Road

The above shall come into effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

REVAIAH

Under Secretary to Government,

Revenue Department (SSLR) (I/C).

PR. 608
SC. 200

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ:ಹಿಂವಕಇ 110 ಸಮನ್ವಯ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24–05–2014.

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರ ಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 2014ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

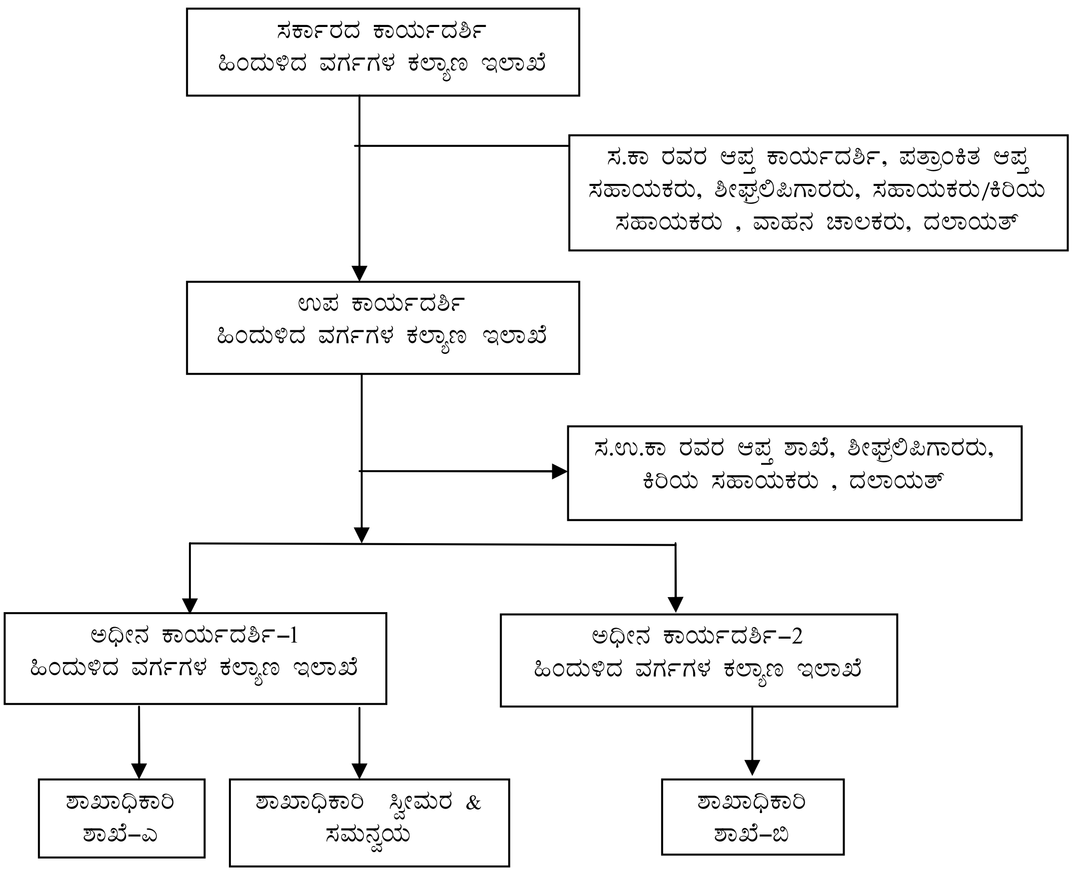
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 22) ಇದರ 4ನೇ ಕಲಂ ಒಂದನೇ ಉಪ ಕಲಂ ಖಂಡ(ಬಿ)ಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

(i) **ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಬ್ಬರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮೂವರು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ವರ್ಗದ ನೌಕರರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ Organisation Chart ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) **ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ** (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ



(ಬಿ)ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಎ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ/ಉಪ ಸಮಿತಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು
2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿಷಯ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು /ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ
6) ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳು.
   ಅ)ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
   ಆ)ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು.
7) ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
8) ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
9) ಅಲೆಮಾರಿ–ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಮೀಸಲಾತಿ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.
10) ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
11) ಕುಂಬಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.
12) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಆ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ – ಬಿ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

1 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
2 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು
3 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
4 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ನಾಲ್ಕು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
5 ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು/ನಿರ್ವಹಣೆ.
6 ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ.
7 ಖಾಸಗಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ.
8 ಖಾಸಗಿ ಅನಾಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.
9 ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದೇಶ ವ್ಯಾಸಂಗ.
10 ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ
11 ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
12 ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗ ಕೋಶ/ ಅಲೆಮಾರಿ– ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
13 ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ).
14 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ ಆಶ್ವಾಸನೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.
15 ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಸೇವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
16 ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ/ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ.
17 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಮಾದರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು.

18 ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ.

19 ನಬಾರ್ಡ್– ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.

20 ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಇ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ ವಾರ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂಪಿಕ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಎಂಪಿಕ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(ii) **ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ–ಶಾಖೆ		
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾಯದರ್ಶಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 3) ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
4	ಸಹಾಯಕರು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 2) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ 3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ 4) ಅಲೆಮಾರಿ/ ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 5) ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು 6) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 7) ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು. 8) ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 9) ಅಲೆಮಾರಿ–ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಮೀಸಲಾತಿ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ. 10) ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 11) ಕುಂಬಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ. 12) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ–ಶಾಖೆ		
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾಯದರ್ಶಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. 2. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ 3. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ವಸತಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹುಡ್ಕೊ ಸಾಲಗಳು 4. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳು 5. ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 6. ಅಲೆಮಾರಿ/ ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಕೋಶದ ವಿಷಯಗಳು 7. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನಾ ವಿಷಯಗಳು 8. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
4	ಸಹಾಯಕರು–1	1. ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ 2. ವಿವಿಧ ಸಮಾಜಗಳ ವಿವಿಧ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 3. ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ 4. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘ (KBCDBC) 5. ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ರಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ 6. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
5	ಸಹಾಯಕರು–2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
6	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ		
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

2	ಸಹಾಯಕರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ ವಾರ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂಪಿಕ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಎಂಪಿಕ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸುಸಂಗತ ಸಕಲ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ/ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

iv) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:–

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಯ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಶುದ್ಧಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ/ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6. ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ/ DC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
8. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಭೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ/ಪ್ರವಾಸ/ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳು
9. ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ DC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

4(1)(ಬಿ)(ii): ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. **ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್**: ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಾಗೂ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕರೆ ಗಂಟೆಗೆ ಓಗೊಡುವುದು. ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು:** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವಿಳಾಸಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು. ನಂತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದಂತೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಚಲನವಲನ ಮಾಹಿತಿ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3. **ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಓಡಿಸುವುದು. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4. **ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಡುವ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು. DC ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5. **ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಭೇಟಿಗೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟಪಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

   ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಮಾನ/ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಖಾಸಗಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಿಲ್, ರಿಫ್ರೆಶ್‌ಮೆಂಟ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನದ ಇಂಧನ ಬಿಲ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6. **ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್–2):** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ/ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಭೇಟಿಗೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟಪಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iii): ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

1. **ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಕಡತಗಳನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. **ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ/ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ LMS/FMS ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು:** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚಲನವಲನ ನಮೂದನ್ನು LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು, ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಅವುಗಳ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಂದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. **ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್:** ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಛೇರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ/ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅಂದಂದೇ ತಲುಪಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iv): ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1977) ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(V): ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

9. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
10. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
11. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
12. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

v) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

vi) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮತ್ತು ಸಚಿವರ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ, ಅವಗಾಹನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ ವ್ಯಾಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿರುವೆಡೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಪಾಲಿತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
3. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಸಂದರ್ಶಕರ ಭೇಟಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(ii): ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. **ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್:** ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು. ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
2. **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:** ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವುದು. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕನು, ನಿಗದಿತ ತಃಖ್ತೆಗಳ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸವಿವರಣೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3. **ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:** ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಭೇಟಿಗೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(iii): ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ದಿನಚರಿ ಕೆಲಸ, ಚಲನವಲನ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಂದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್: ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಂದಂದೇ ತಲುಪಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iv): ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1977) ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(V): ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

9. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
10. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
11. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
12. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

vii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೆ.

1. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯಾಯ ನಿಗಮ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ನಿಗಮಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

viii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ(Directory)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡತಿದೆ.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	**ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ** **ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ**	**ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ**
1.	ಕೆ.ಆರ್.ನಿರಂಜನ್, ಭಾಆಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:206, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ.ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	22034499 22252163
2	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್. ಅಶೋಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	22034499
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಜಿ. ಸರ್ವಮಂಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ	22034499
4.	ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾಜ ಮಠದ ಸಹಾಯಕ	22034499
5.	ಶ್ರೀ ನವೀನ ಕುಮಾರ್.ಡಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	22034499
6	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಖಾಲಿ)	
7.	ಶ್ರೀ ಸಾದಿಕ್ ಉಲ್ಲಾ ಚಾಲಕರು	2034499

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	**ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ** **ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ**	**ದೂರವಾಣಿ**
1	ಪಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	22034601 22374938
2	ಲತಾ. ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034601
3.	ಎಂ.ಆನಂದ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034601
4.	ಅಕ್ಕಮಾರಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	22034601

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ-ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	**ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ** **ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ**	**ದೂರವಾಣಿ**
1	ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	22034917
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಖಾಲಿ)	
3	ಆಜಮ್ಮ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034609
4	ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ.ಬಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034609
5	ಸುಶೀಲ.ವಿ ಸಹಾಯಕರು	22034609
6	ವಿಜಯ ಮನೋಜೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034609

7	ಮಾಲಾಶ್ರೀ. ಸಿ.ಎಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	22034609
8	ದಲಾಯತ್ (ಖಾಲಿ)	

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ–ಶಾಖೆ

ಕ್ರಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಹೆಚ್.ಬಿ. ರಘುನಾಥ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	22034598
2.	ಸೈಯದ್ ರಫೀಉಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034605
3.	ನಳಿನಿ.ಆರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22034598
4.	ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034948
5.	ರವಿ. ಬಿ. ಚವ್ಹಾಣ ಸಹಾಯಕರು	22034948
6.	ಸಹಾಯಕರು (ಖಾಲಿ)	
7.	ನಾಗರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034548
8.	ಗೌರಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	22034548

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ

ಕ್ರಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಎನ್.ಆರ್ ಎರೆಕುಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	22034917
2.	ಆಜಮ್ಮ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರ)	22034609
3.	ಬಿ. ವಿದ್ಯಾ ಸಹಾಯಕರು(ಒಒಡಿ)	22034948
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	
5.	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	

ix) ವಿನಿಮಯ/(ನಿಬಂಧನೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಕೆ.ಆರ್.ನಿರಂಜನ್, ಭಾಆಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 206, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ. ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	1.27.644/–
2	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್. ಅಶೋಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್–2)	55,000/–
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಜಿ. ಸರ್ವಮಂಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ	44,895/–
4.	ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾಜ ಮತದ ಸಹಾಯಕ	24810/–
5.	ಶ್ರೀ ನವೀನ ಕುಮಾರ್.ಡಿ, ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	16,220/–
6	ಖಾಲಿ, ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	
7.	ಶ್ರೀ ಸಾದಿಕ್ ಉಲ್ಲಾ, ಚಾಲಕರು	21,574/–

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಪಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	59,995/–
2	ಲತಾ. ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	27010/–
3.	ಎಂ.ಆನಂದ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	16,574/–
4.	ಅಕ್ಕಮಾರಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	26,995/–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ–ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	56,697/–
2	ಆಜಮ್ಮ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50,425/–
3	ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ.ಬಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	30,175/–
4	ಸುಶೀಲ.ವಿ ಸಹಾಯಕರು	26,043/–
5	ವಿಜಯ ಮನೋಜೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	17,560/–
6	ಮಾಲಾಶ್ರೀ. ಸಿ.ಎಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	17,405/–
7	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ–ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಹೆಚ್.ಬಿ. ರಘುನಾಥ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	67,825/–
2.	ಸೈಯದ್ ರಫೀಉಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	37,085/–
3.	ನಳಿನಿ.ಆರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	24,445/–
4.	ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	41,000/–
5.	ರವಿ. ಬಿ. ಚವ್ಹಾಣ ಸಹಾಯಕರು	27,000/–
6.	ನಾಗರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	17,550/–
7.	ಗೌರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	22,355/–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಎನ್.ಆರ್ ಎರೆಕುಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	56697/–
2.	ಆಜಮ್ಮ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರ)	50,425/–
3.	ಬಿ. ವಿದ್ಯಾ ಸಹಾಯಕರು(ಒಒಡಿ)	26,695/–
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	
5.	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	

x) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ 'ಬಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

'ಬಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xi) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು ಕಂಡಿಕೆ–12ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xii) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

xiii)ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ: **ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.**

xiv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ		
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
1.	ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034917	ಆಜಮ್ಮ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ: 229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034609	ಪಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:212, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ. ಸಂ: 22034601
2.	ಹೆಚ್.ಬಿ.ರಘುನಾಥ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034598	ಸೈಯದ್ ರಫೀಉಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034605	ಪಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ: 212, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–01, ದೂರವಾಣಿ.ಸಂ:22034601

XV. ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:–

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1,
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,

PR. 461
SC. 100

ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 66 ಇಭತ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10.07.2014.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 31.12.2013ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಆರ್.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ.

4(1)(ಬಿ)

(i) ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ವಿಕಾಸಸೌಧದ ನೆಲಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 29,30,31,32,34 ಮತ್ತು 19ರಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ಘಂಟೆಯಿಂದ 5.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಟವನ್ನು (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

↓

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

↓

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರೇಡ್–2 – ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು(ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು) –
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು – ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ – ವಾಹನ ಚಾಲಕರು

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

↓

ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಹಾರ–2)

↓

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು

↓

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಹಾರ–2)

↓

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಸಹಾಯಕರು
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು – ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ

↓

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ –1(ಆಹಾರ–1)

↓

ಸಹಾಯಕರು– ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು– ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)

↓

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು – ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು – ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ

↓

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, (ಆಹಾರ–3)

↓

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ)

↓

ಸಹಾಯಕರು – ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು – ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು – ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ(ಸಚಿವಾಲಯದ) ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

I ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಹ ನೋಡುತ್ತಾರೆ.

II ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ– 2)

ಇವರು ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

- ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯ,
- ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯಗಳು.
- ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ದರ ಪಟ್ಟಿ(ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ ಮತ್ತು ಜೋಳಗಳ ದರಪಟ್ಟಿ).
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯ ವಿಷಯ.
- ಅನ್ನ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಖರೀದಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ದರಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ (ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ) ವಿತರಣೆಯ ಕುರಿತು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ದತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳು.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಲೋಕಸಭಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳು/ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ 2011ರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- Stock statement of food grains A/c No.I, II, III & IV/ credit for procurement of food grains-Kharif, Credit for procurement of food grains-Rabi.
- ಹೊಸ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನೀಡುವ, ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಅಕ್ರಮ ಅವ್ಯವಹಾಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು.
- ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ದರದಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ/ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ/ಆಹಾರ ಸಗಟು ಮಳಿಗೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ.
- ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಕಾಸ್ಟ್ ಶೀಟ್ ರಿವಿಷನ್ ಆಫ್ ರೇಟ್/ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು)
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–1 (ಆಹಾರ –1):

- ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1955 ಮತ್ತು 1992ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ/ರಿವಿಜನ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಇಸಿಎ).
- ಸಕ್ಕರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಸಕ್ಕರೆ ಖರೀದಿ, ದರಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ವಿಷಯ)
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ/ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾಮಾಶಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು.

I V . ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ):

ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಸಮನ್ವಯ:

- ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆ/ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

V ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–3 (ಆಹಾರ–3):

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು:

- ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು (Arbitration cases, Nomination of Board of Directors and Service matters of KFCSC.)
- Writ Petitions.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.

- ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VI ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಅವರಿಂದ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಹಂಚುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಯುವ ಎಂಎಂಆರ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕಂಪೆಂಡಿಯಂನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಆಂತರಿಕ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು(Business) ತಂದುಕೊಡಲು ಅಧಿವೇಶನದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸುವುದು.
- KDP ಸಭೆ, ಅಡ್–ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ಕುರಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಕ್ರಮ. ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

VII– ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

VIII ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ತನ್ನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ) ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

IX ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:

ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ರವಾನಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

X ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

XI ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ:

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

iii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರನ್ವಯ ಅಂದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಇವರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದೊಡನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕರು ಹೊಸ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಅವರವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಆನಾಸ 142 ಇಭತ 2001, ದಿನಾಂಕ: 3–6–2002ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉದಾ:ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ/ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ/ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಮತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ(ಸಚಿವಾಲಯದ) ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅವರ ಜವಾಬ್ಧಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

I ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಹ ನೋಡುತ್ತಾರೆ.

II ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ – 2)

ಇವರು ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

- ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯ,
- ಸಗಟು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯಗಳು.
- ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ದರ ಪಟ್ಟಿ(ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ ಮತ್ತು ಜೋಳಗಳ ದರಪಟ್ಟಿ).
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯ ವಿಷಯ.
- ಅನ್ನ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಖರೀದಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ದರಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ (ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ) ವಿತರಣೆಯ ಕುರಿತು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ದತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳು.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಲೋಕಸಭಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳು/ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ 2011ರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- Stock statement of food grains A/c No.I, II, III & IV/ credit for procurement of food grains-Kharif, Credit for procurement of food grains-Rabi.
- ಹೊಸ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನೀಡುವ, ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಅಕ್ರಮ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು.
- ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ದರದಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ/ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ/ಆಹಾರ ಸಗಟು ಮಳಿಗೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ.
- ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಕಾಸ್ಟ್ ಶೀಟ್ ರಿವಿಷನ್ ಆಫ್ ರೇಟ್/ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು)
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–1 (ಆಹಾರ –1):

- ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1955 ಮತ್ತು 1992ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ/ರಿವಿಜನ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಇಸಿಎ).
- ಸಕ್ಕರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಸಕ್ಕರೆ ಖರೀದಿ, ದರಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ವಿಷಯ)
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ/ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾಮಾಶಾ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು.

IV . ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ):

ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಸಮನ್ವಯ:

- ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆ/ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

V ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ–3 (ಆಹಾರ–3):

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು:

- ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು (Arbitration cases, Nomination of Board of Directors and Service matters of KFCSC.)
- Writ Petitions.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VI ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಅವರಿಂದ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಹಂಚುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
- ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಯುವ ಎಂಎಂಆರ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕಂಪೆಂಡಿಯಂನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಆಂತರಿಕ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು(Business) ತಂದುಕೊಡಲು ಅಧಿವೇಶನದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸುವುದು.
- KDP ಸಭೆ,ಅಡ್–ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ಕುರಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಕ್ರಮ. ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

VII– ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

VIII ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ತನ್ನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ) ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

IX ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:

ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು, ರವಾನಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

X ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

XI ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ:

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
5. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಕ್ಕಿ ಗಿರಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಲೆವಿ) ಆದೇಶ, 1999.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ಸಾವಿಪ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಆದೇಶ, 1992.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಆದೇಶ, 1986.
9. ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ).
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಆದೇಶ, 1986 (ಕೇಂದ್ರ ಆದೇಶ)
11. ಮೋಟಾರ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಪೀಡ್ ಡೀಸಲ್ (ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ಆದೇಶ, 1998 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ)
12. The liquefied petroleum Gas (Regulation of Supply and Distribution Order, 2000)
13. Lubricating Oils and Greases (Processing, Supply and Distribution Regulation) Order, 1987.
14. Petroleum products (Maintenance of Production storage and supply) Order, 1999.
15. Naptha (Acquisition, Sale, Storage and prevention of use in automobile) Order, 2000.
16. Edible Oil Packaging (Regulation) Order, 1998.
17. The Kerosene (Restriction on use and fixation of Ceiling price) order, 1993.
18. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಕಾಯಿದೆ, 1976.
19. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಮಲುಜಾರಿ) ಕಾಯಿದೆ, 1985.
20. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.
21. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಮಾದರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1987.
22. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1987.
23. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1987.
24. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 1987.
25. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನಕಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1988.
26. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಮಲುಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988.
27. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1986ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1988.

(vi) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು
2) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
3) ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

(vii) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಬರುತ್ತದೆ:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ

3) ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಸಮಿತಿ

4) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ

ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(iX) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ (ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಸೂಚಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ
01	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 **E–Mail:** prs-karnataka.gov.in	22259024
02	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034189
03	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ– 2)	22034199
04	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	22034198
05	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–1)	22034219
06	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–2)	22034218
07	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–3)	22034209
08	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	22034202
09	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652
10	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು	22034652
11	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652
12	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034195
13	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ –2)	22034218
14	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ–3)	22034198
15	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸಮನ್ವಯ)	22034198
16	ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ – 1)	22034219
17	ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ–2)	22034218

18	ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ)	22034202
19	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಸಮನ್ವಯ)	22034198
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಆಹಾರ–2)	22034199
21	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ–1)	22034219
22	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ–2)	22034218
23	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸಮನ್ವಯ)	22034209
24	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–1(ಸ್ವೀಮರ)	22034202
25	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–2(ಸ್ವೀಮರ)	22034202
26	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–1)	22034219
27	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–2)	22034218
28	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಸ್ವೀಮರ)	22034209
29	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	–
30	ಜಮೇದಾರ್ (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22259024 22034652
31	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–1)	22034219
32	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–2)	–
33	ದಲಾಯತ್ (ಸಮನ್ವಯ)	22034198
34	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ವೀಮರ)	22034202

(X) ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ (ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಸೂಚಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
01	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1	1,76,000/–
02	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	59,995/–
03	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ– 2)	53,035/–
04	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)	44,480/–
05	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–1)	53,035/–
06	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–2)	36,070/–
07	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–3)	38,100/–
08	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	42,160/–
09	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	69,565/–
10	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು	38,150/–
11	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	26,230/–
12	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	38,475/–

13	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ –2)	28,000/–
14	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ–3)	38,275/–
15	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಸಮನ್ವಯ)	28,000/–
16	ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ – 1)	–
17	ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ–2)	24,230/–
18	ಸಹಾಯಕರು (ಸ್ವೀಮರ)	24,630/–
19	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಸಮನ್ವಯ)	–
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಆಹಾರ–2)	25,379/–
21	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ–1)	17,560/–
22	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ–2)	–
23	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸಮನ್ವಯ)	–
24	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–1(ಸ್ವೀಮರ)	18,575/–
25	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–2(ಸ್ವೀಮರ)	17,560/–
26	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–1)	–
27	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–2)	–
28	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಸ್ವೀಮರ)	17,480/–
29	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	–
30	ಜಮೇದಾರ್ (ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	23,950/–
31	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–1)	19,800/–
32	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–2)	–
33	ದಲಾಯತ್ (ಸಮನ್ವಯ)	17,860/–
34	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ವೀಮರ)	–

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(Xi)ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ (1) ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (2) ನಿಯಂತ್ರಕರು,ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, (3) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಇವರಿಗೆ 2012–13 ಮತ್ತು 2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2012–13 ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಒಟ್ಟು	2013–14 ಯೋಜನೆ	ಯೋಜ ನೇತರ	ಒಟ್ಟು
1	**ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ**							
	2408–01–001–0–01		–	106111.72	106111.72	–	346657.3	346657.3
	3456–001–104–0–01		75.52	–	75.52	513	–	513
2	**ನಿಯಂತ್ರಕರು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ**							
	3475–00–106–0–01		100	1155.31	1255.31	100	1456.26	1556.26
	5475–00–800–0–02		235	–	235	255	–	255
3	**ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ**							
	3456–00–102–0–01		–	1818.82	1818.82	–	1752.73	1752.73

(Xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಸಹಾಯಧನ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು(ದಿನಾಂಕ: 1–9–2013ರಂದು ಇರುವಂತೆ):

ಸ್ವಯಂಸೇವೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ:

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ಲಬ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

"ಅನ್ನಭಾಗ್ಯ" ಯೋಜನೆ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಯಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 2013ರ ಜುಲೈ 10 ರಿಂದ ಅನ್ನಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಏಕ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 6 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 4 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು, ದ್ವಿಸದಸ್ಯ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 16 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 6 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು, ತ್ರಿಸದಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 20 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 10 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಏಕ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 8 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 2 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು, ದ್ವಿಸದಸ್ಯ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 16 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 4 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು, ತ್ರಿಸದಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ 24 ಕೆ.ಜಿ. ಅಕ್ಕಿ, 6 ಕೆ.ಜಿ.ಗೋಧಿ, 1 ಕೆ.ಜಿ ಸಕ್ಕರೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:87,30,781.

"ಅಂತ್ಯೋದಯ ಅನ್ನ" ಯೋಜನೆ:

ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಸ್ಟ್, 2002ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ,ಕೃಷಿ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಿಧವೆಯರ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಾಗಿರುವವರು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ 60 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಇವರ ಸಂಖ್ಯೆ **11,16,171/–** ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 29 ಕೆಜಿ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು 6 ಕೆಜಿ ಗೋದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಆಹಾರಧಾನ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

"ಪಡಿತರ ಖಾತ್ರಿ" ಯೋಜನೆ:

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿದಾರರಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ವಸ್ತುಗಳು ಸಿಗುವಂತಾಗಲು ಜನವರಿ–2014 ರಿಂದ ಪಡಿತರ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಡಿತರ ಖಾತ್ರಿ ಅವಧಿಯು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 1ನೇ ತಾರೀಕಿನಿಂದ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಇದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ಗಂಟೆಯಿಂದ (ಊಟದ ವೇಳೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1 ಗಂಟೆಯಿಂದ 2 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ರಾತ್ರಿ 8 ಗಂಟೆಯ ತನಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(Xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:

ಈ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(XiV) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ:

ಇದು http://ahara.kar.nic.in ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

(XV) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸು ತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಈ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(XVi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

I ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್.ವಿಜಯಾನಂದ ಶರ್ಮ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ– 2) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1	22034199
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಮರ) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1	22034198

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2014-16
Licensed to post without prepayment **WPP No. 297**

3	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಹಾದೇವ, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–1 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034219
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್.ಸುಮತಿ, ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–3 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034209

II ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ॥ ನಂದನ್‌ಕುಮಾರ್ ಜೆ.ವಿ., ಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:242, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034647
2	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:30, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034652
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ವಿಜಿಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 32, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22353960
4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ.ಪ್ರಭಾಕರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034218
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಎಲ್.ಚಿನ್ನಮ್ಮ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1	22034202

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪನವರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 32, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001,	22033228 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ:22353959

(XVii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು:

ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

	ಕೆ.ಆರ್.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ
PR. 632	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
SC. 100	ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–59